



Jenaplanschool St. Franciscus

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap waar je leert samenleven. Ouders voeden samen met de school kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De tijd dat uw kind op onze Jenaplanschool doorbrengt vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen* bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus

** In deze schoolgids spreken wij over 'ouders'. Hiermee bedoelen wij naast biologische ouders, ook verzorgers en andere betrokkenen bij het kind.*

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jenaplanschool St. Franciscus
Berenbosweg 25
8071DX Nunspeet

☎ 0341252261
🌐 <http://www.franciscus-nunspeet.nl>
✉ directie@franciscus-nunspeet.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Andy Vos	directie@franciscus-nunspeet.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe
Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6365
🌐 <http://www.skofv.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

Aantal leerlingen

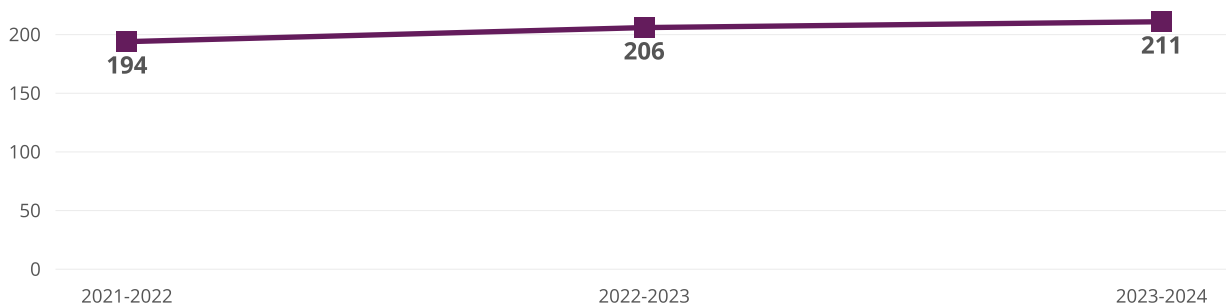
 2023-2024
211

Het aantal leerlingen dat onderwijs volgt op onze school is in de afgelopen jaren gegroeid. Door de meer stabiele instroom van 4-jarigen zijn wij dit schooljaar gestart met een derde onderbouwstamgroep. Voor meer informatie over de route van kennismaking tot aan aanmelding van uw kind, verwijzen wij u naar de website van onze school.

In de grafiek wordt het aantal leerlingen per teldatum weergegeven. Scholenopdekaart.nl gebruikt hiervoor het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende jaar. Het aantal leerlingen wordt echter op landelijk niveau jaarlijks vastgesteld op 1 februari. Op 1 februari 2024 volgden 224 kinderen onderwijs op onze school t.o.v. 216 leerlingen een jaar eerder.

Onze school heeft een breed voedingsgebied. Wij verwelkomen niet alleen kinderen uit de buurt van onze school, maar ook uit andere delen van de gemeente Nunspeet. Daarnaast gaan er kinderen uit omliggende plaatsen bij ons naar school, zoals uit Hulshorst, Vierhouten en Doornspijk.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jenaplanonderwijs

Werken vanuit relatie

Samen en betrokken

Wereldoriëntatie

Stamgroepen

Missie en visie

School waar je leert samenleven

Jenaplanonderwijs

Onze school is een katholieke jenaplanschool, waarbij wij onderwijs bieden volgens het jenaplanprincipe. Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. Onze jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap, waar je leert samenleven. De school vormt hierin een belangrijke oefenplaats voor het leven van nu én later. Samen met ouders/verzorgers voeden wij kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en de wereld om hen heen. Deze visie op leren komt voort vanuit het gedachtegoed van Peter Petersen, de grondlegger van het jenaplanconcept en wordt nagestreefd binnen de leef- en werkgemeenschap die onze school wil zijn.

Onze jenaplanschool is een pedagogische school; een plek waar de relatie als zeer belangrijk wordt gezien. Een kind moet zich bij ons thuis voelen en tot zijn recht kunnen komen, waarbij het zich in veiligheid mag ontwikkelen tot een authentiek individu. Wij zijn een jenaplanschool, een school waar kinderen leren in heterogene stamgroepen, wereldoriëntatie het hart van het onderwijs mag zijn en wij kinderen willen stimuleren om samen met elkaar te ontwikkelen.

De stamgroep vormt het middelpunt van de ontwikkeling van het kind. Een plek waar heel bewust kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden zijn samengebracht, om zo met én van elkaar te kunnen leren. De basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering vinden gedurende de dag, de schoolweek, het schooljaar en de gehele schoolgaande periode van het kind in ritmische afwisseling plaats. Hiermee geven wij richting aan het mogen ontwikkelen als geheel. Onze jenaplanschool is een oefenplaats; een plek waar het kind onderzoekend te werk mag gaan, vanuit thema's/projecten mag ontdekken en waarbij het kind verantwoording leert te nemen voor de eigen (leer)ontwikkeling.

Samen is van wezenlijk belang op onze jenaplanschool. Samen zijn, samen praten, samen werken..... samen leven! Immers, elk kind op onze school neemt nu deel, maar zal ook in de toekomst deelnemen aan de samenleving. Wij willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot wereldburgers, met eigen initiatieven, idealen, maar bovenal met respect voor de ander én de omgeving. Hierin wordt de katholieke identiteit van de school zichtbaar; deze geeft aan dat wij aandacht hebben voor álle kinderen op school. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en accepteren dat die verschillen er zijn. We hebben zowel vanuit deze grondslag als de Jenaplanvisie aandacht voor "de mens als geheel". Wij leren de kinderen zorg te dragen voor elkaar en kleuren met onze identiteit de school. Dit is terug te zien in verhalen, rituelen, feesten, symbolen, normen en gebruiken.

Kortom, een school waar je leert samenleven.

Wat willen we bereiken met kinderen (doelen)?

- Door af te stemmen op wat een kind nodig heeft, halen de kinderen op onze jenaplanschool het beste uit zichzelf.
- Als kind leer je in het jenaplanonderwijs omgaan met jezelf (persoonsvorming). Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Kinderen laten dit zien in presentaties, vieringen, verslag en driegesprekken.
- Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als plannen, creëren en presenteren.
- Je leert omgaan met de anderen. Je leert je eigen rol in de stamgroep kennen en ontwikkelen. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je anderen niet alleen te respecteren, maar ook voor hen te zorgen en je eigen gedrag te verantwoorden. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als communiceren en samenwerken.
- Je leert omgaan met de wereld. We halen de wereld in de school en wij nemen je mee de wereld in. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

Hoe doen we dat in school?

- De school is een leef-werkgemeenschap, waarin kinderen stamgroepleiders en ouders een eigen rol hebben.
- De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samen gewerkt en geleerd van elkaar. Op onze school kennen wij onderbouwstamgroepen (instroom+ groep 1/2), middenbouwstamgroepen (groep 3/4/5) en bovenbouwstamgroepen (groep 6/7/8).
- Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen. Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school.
- We bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

Burgerschapvisie op onze jenaplanschool

Wij zien burgerschap als fundament van ons onderwijs. Wij geloven dat burgerschap de basis is voor een inclusieve en democratische samenleving. Bij ons op school krijgen kinderen daarvoor in ruime mate kennis en vaardigheden op sociaal- en cognitief gebied aangeboden, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke wereldburgers. Deze

kennis en vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden binnen het thematisch werken. Dit doen wij tijdens 'wereldoriëntatie', het hart van ons onderwijs, en het is te zien in ons dagelijks handelen. Wij bieden op school een omgeving waarin onze kinderen leren in relatie tot zichzelf, de ander en de wereld. Samen met de kinderen over de grenzen heen om hun wereld te vergroten en te leren over de internationale samenleving. Daarbij vinden wij het belangrijk om de kinderen inzichten te geven in de interculturele samenleving waarin zij opgroeien. Dit doen wij op verschillende niveaus; binnen het dorp Nunspeet, de provincie Gelderland, Nederland, Europa en de wereld. Wij willen kinderen een brede kennis over de wereld meegeven, waarbij de nadruk ligt op een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de wereld en het omzien naar elkaar. Zowel dichtbij huis als ver weg. Het kind leert om respect te hebben voor de ander en de omgeving.

Onze school is een oefenplaats met een duidelijke eigenheid die wordt gekenmerkt door o.a. de basisprincipes van het jenaplanconcept, de normen en waarden van de katholieke identiteit. Binnen deze principes oefenen onze kinderen dagelijks, om te komen tot een democratische houding en zich bewust te zijn van het belang daarvan. Onze school als 'mini-samenleving' is de basis voor samen spreken, werken, spelen, vieren en verstillen. Het bevorderen van sociale verbondenheid vinden wij belangrijk binnen ons onderwijs. Hierin zien wij de ouders als belangrijke samenwerkingspartner.

Democratische vaardigheden

De vaardigheden op het gebied van burgerschap worden geoefend in de stamgroep, o.a. door het voeren van (kring)gesprekken, rollenspellen, debatten. Hierbij oefenen de kinderen met het luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaars mening, doorvragen naar beweegredenen en het formuleren van argumenten ondersteunend aan de eigen mening. Wij leren kinderen vragen te stellen, stellen de kinderen vragen om hen te laten nadenken over het eigen gedrag en de rol die zij hebben in de wereld om hen heen. Door de school als oefenplaats te zien is er altijd ruimte voor gesprek en ervaren kinderen dat hun stem ertoe doet.

De stamgroepvergadering is de plek waarin de democratische samenleving in het klein wordt geoefend. Vanuit elke stamgroep is er één afgevaardigde voor de schoolbrede kinderraad.

Identiteit

SKO scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwen lang richtinggevend zijn. SKO scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij “school” noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijke parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied “geestelijke stromingen” en “burgerschap” komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet katholieke leerkrachten op de SKO scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken wij met stamgroepen, een bewuste keuze vanuit onze Jenaplanvisie. Er is in elke groep een mix van kinderen qua leeftijd, niveau en achtergrond, die gezamenlijk onderwijs krijgen. In een stamgroep is de spreiding van het ontwikkelingsniveau onder kinderen groot. Hierdoor wordt het leren aan en van elkaar bevorderd, is de rivaliteit kleiner en wordt de samenwerking gestimuleerd. Daarnaast heeft de stamgroep een sociaal vormend karakter. Kinderen zijn achtereenvolgens “jongste”, “middelste” en “oudste” en deze cyclus keert terug, vaak net als in het echte leven. Op deze wijze geven wij vorm aan 'de school waar je leert samenleven'.

De onderbouwstamgroep bestaat uit instroom, groep 1 en 2. De middenbouwstamgroep wordt gevormd door groep 3, 4 en 5. In de bovenbouwstamgroep komen groep 6, 7 en 8 samen. De stamgroepen op onze school zijn allen vernoemd naar Veluwe dieren, zoals de Vlinders, Mussen en Hertten. Door een groepsnaam aan de stamgroep te verbinden zorgen we voor het kind voor een eenvoudige identificatie met de groep.

Op enkele momenten in een schoolweek treffen de kinderen elkaar in de niveaugroep. Dan komen de kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar en worden bepaalde vakken niveaugebonden aangeboden. Het betreft hier voor de middenbouw: (technisch) lezen (m.n. eerste helft van het schooljaar) en voor de bovenbouw: Engels en topografie (op woensdag, deel v/d ochtend). Daarnaast is er wekelijks een 'groep 5 middag' op donderdagmiddag, dan is groep 1 t/m 4 vrij. De overige vak- en vormingsgebieden worden binnen de stamgroep aangeboden, zowel klassikaal met de gehele groep, als in instructiegroepjes.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In een onderbouwstamgroep vormt spel de basis van de ontwikkeling van het kind. In een stamgroep wordt er gewerkt met een ritmisch weekplan, een rooster waarin de diverse vak- en vormingsgebieden al dan niet in samenhang staan beschreven en worden gepland. De vak- en vormingsgebieden worden niet als los onderdeel van het lesprogramma gezien, maar het aanbod wordt beredeneerd en vanuit thema's en projecten aangeboden. Een dag/week in een onderbouwstamgroep bestaat uit de volgende onderdelen:

Kring: we starten elke dag in de kring en sluiten met elkaar af in de kring. Het is de plek waar wij elkaar ontmoeten, maar ook ontwikkelen op het gebied van sociaal-emotioneel, levensbeschouwing, taal, rekenen en kanjertraining.

Speel-werkperiode: in deze periode van de dag 'werken' wij vanuit spel in hoeken. De hoeken zijn ingericht volgens een beredeneerd aanbod, waarin aandacht is voor de vele vormingsgebieden (o.a. taal, sociaal-emotioneel, gecijferdheid e.d.) waarop een kind zich kan ontwikkelen. De stamgroepleider geeft impulsen, speelt mee, maar biedt ook ruimte aan het geven van een specifieke opdracht voor het ontwikkelen van een bepaalde vaardigheid, in bijvoorbeeld een kleine kring of activiteit.

Buitenspel: we ontwikkelen door spel, ook buiten. Daar valt veel te ontdekken en leren wij ook samenspelen.

Bewegingsonderwijs: in de speelzaal gymmen wij iedere week 45 minuten tot één uur. Ook besteden wij aandacht aan yoga en andere bewegingsvormen. Natuurlijk valt buitenspel ook onder bewegen.

Vorbereidend rekenen: we bereiden de kinderen voor door te werken met beredeneerde hoeken, maar bieden ook rekenactiviteiten aan in de kring of kleine kring.

Beginnende geletterdheid/taal: we bereiden de kinderen voor door te werken met beredeneerde hoeken, maar bieden ook taal-leesactiviteiten aan in de kring of kleine kring.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Ook in een midden- en bovenbouwstamgroep wordt er gewerkt met een ritmisch weekplan, een rooster waarin de diverse vak- en vormingsgebieden al dan niet in samenhang staan beschreven en worden gepland. De vak- en vormingsgebieden worden niet als los onderdeel van het lesprogramma gezien. Gedurende een schooldag wordt er gewerkt in diverse werk- en instructieperiodes. De invulling van de onderwijstijd wordt beredeneerd gepland naar aanleiding van de actualiteit, de korte-, middellange- en lange zorgcyclus, om op deze wijze tegemoet te blijven komen aan de ontwikkelbehoefte van de kinderen in de stamgroep. Dit houdt in dat de daadwerkelijke tijd die wordt besteed aan het vakgebied afgestemd wordt op het gestelde doel en de ontwikkelbehoefte van het kind/de groep.

Urenberekening onderwijstijd

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw, gr. 1 t/m 4) minimaal 3.520 uur, de laatste 4 schooljaren (bovenbouw gr. 5 t/m 8): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Voor onze school is de verdeling van het aantal uren als volgt: groep 1 t/m 4 minimaal 3.600 uur en groep 5 t/m 8 minimaal 3.920 uur. Dit betekent dat de 240 uur als volgt is verdeeld: 80 uur onderbouw en 160 uur bovenbouw.

Jaarlijks wordt er door onze school een urenberekening onderwijstijd voorgelegd aan het team, MT en de medezeggenschapsraad van de school. In deze urenberekening worden ook de vakanties, vrije dagen en studiedagen gepland.

Swim2Play (beweegles in het water)

Wij nemen deel aan het zwemproject in de gemeente Nunspeet. Het concept Swim2Play, vormgegeven door Sportbedrijf Nunspeet i.s.m. team Nunspeet Beweegt, is gestoeld op het blijven bewegen in water, waardoor de zwemvaardigheid wordt bijgehouden en de zwemveiligheid wordt verhoogd. Er wordt gericht op slootveilig, zwembadvaardig en 'meer'-waardig. Het wordt tevens gezien als een beweegles in het water. Door middel van spelvormen zullen de kinderen op een ongedwongen en speelse manier in en om het water bezig zijn. Onderdelen die worden aangeboden zijn o.a: springen en landen, overplaatsen, onder water gaan en blijven, jezelf en anderen redden, aangepaste sportspelen. Gedurende het schooljaar gaan de midden- en bovenbouw, per stamgroep, 5 weken achtereen naar Zwembad de Wiltsangh voor Swim2Play. De onderbouw (groep 1/2) wordt aan het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsles. Het vervoer tussen school en het zwembad gaat per bus. Een 'zwemles' duurt 45 minuten en bestaat uit 3 onderdelen. Elk kind kan op zijn/haar eigen leeftijdsniveau deelnemen. De moeilijkheid en intensiteit van de les wordt afgestemd op het niveau van de groep. De Swim2Play gymles wordt begeleid door de zweminstructeurs van het zwembad. Voor de midden- en bovenbouw betekent dit dat er in de weken van Swim2Play één gymles in de sportzaal wordt gegeven en er één beweegles in het water zal zijn.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- JenaLAB
- Vieringruimte
- Leerpleinen
- Peutergroep/BSO lokaal



De Jenaplanschool van Peter Petersen - grondlegger van het Jenaplanonderwijs



2.2 Het team

Een stamgroep op zichzelf

Het team kan worden gezien als een stamgroep op zichzelf. Een systeem van enthousiaste professionals, elk met zijn/haar eigen ervaring, talenten en ambities. We werken binnen onze eigen taak en rol, maar bovenal ook samen aan de ontwikkeling van het kind én de school. De bezetting van het schooljaar 2024-2025 is als volgt:

Stamgroepen & stamgroepleiders

Bijen - Jorieke (ma, vrij) & Daniëlle (di, wo, do)

Kukeluusjes - Lotte (ma, di, wo) & Clementia (do, vrij), Britt (vervanging Clementia)

Vlinders - Judith (ma, di, wo,do) & Cindy (vrij)

Duiven - Yolanda (ma, di, wo) & Yentl (do, vrij)

Fazanten - Sanna (ma) & Gea (di, wo, do, vrij)

Mussen - Yentl (ma, di) & Sanna (wo, do, vrij)

Dassen - Gijs (ma t/m vrij)

Herten - Mariëlle (ma, di, wo (do. ocht.) & Iris (do, vrij), Marijke (vervanging Iris)

Vossen - Emma (ma, di, wo, (do), vrij) & Antien (wo, do)

Ondersteunend personeel

Cobie (di, wo, do, vrij ochtend) - onderwijsassistent, ondersteuning leerlingen/stamgroepleiders

Sigrid (di, do, vrij) - pedagogisch professional, ondersteuning leerlingen/stamgroepleiders + doeLAB

Marijke (do ocht.) - ondersteuning in JenaLAB

Petra (ma, di) - administratief medewerker

Tom (3 dagen p.w. wisselende werkdagen) - intern begeleider

Vakdocenten

Mathilde (vanuit Team Nunspeet Beweegt) - gymles midden- en bovenbouw (om de week op vrijdag)

Vakdocent wetenschap & techniek - docent van het Nuborgh College Veluvine, via Techlab samenwerking

Professionalisering van onze leerkrachten

Scholingsplan

Elk schooljaar stelt de school een scholings- en professionaliseringsplan op, waarin zowel de scholingen op teamniveau (bijv. studiedagen) als individuele scholing (bijv. cursussen/webinars/opleidingen) staan gepland. Dit plan wordt jaarlijks met de MR besproken.

Groepsbezoeken

Gedurende het schooljaar worden er door de directeur groepsbezoeken afgelegd in de verschillende stamgroepen. Hierbij staat de ontwikkeling van de stamgroepleider centraal. Het SKO observatie-instrument wordt ingezet ter ondersteuning van de ontwikkeling van de stamgroepleider en geeft input aan het reflectiegesprek nadien. Met alle medewerkers van de school worden zowel formele- als informele gesprekken gevoerd. Er kunnen ook groepsbezoeken door specialisten worden afgelegd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de rekencoördinator die meekijkt bij de rekenles. De groepsbezoeken zijn gericht op samen leren, samen ontwikkelen.

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, kunnen er gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames worden gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de

hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Begeleiden van studenten in onze school

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar. Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en/of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende opleidingen.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een (interprofessioneel) leerteam van studenten.

Interprofessioneel leerteam

Ondersteund door het innovatiecluster 'Kind en Educatie' werken wij met een interprofessioneel leerteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingsniveaus en vanuit verschillende vakgebieden (onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg en welzijn). Het leerteam werkt met elkaar aan een realistisch praktijkvraagstuk passend bij de context en omgeving van de school. In dit school werken studenten van Hogeschool KPZ (lerarenopleiding), studenten van Landstede (onderwijsassistent) en een student van Windesheim (Pedagogisch management kind & educatie) samen in het leerteam, onder begeleiding van de leerteambegeleider. De leerteambegeleider volgt in het kader van deze professionaliseringsbijeenkomsten om de juiste houding, vaardigheden en kennis te kunnen blijven toepassen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school wordt het volgende stappenplan gevolgd bij vervanging van stamgroepleiders.

- Stap 1: Bij afwezigheid van een stamgroepleider wordt een vervangende leerkracht gezocht in de invalpool. Daarnaast worden (eventuele) vaste invallers van de school benaderd. Helaas moet worden opgemerkt dat het aantal beschikbare invallers in de invalpool veelal minimaal is.
- Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt indien mogelijk de groep over.
- Stap 4: Als uitzondering voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
- Stap 5: Leerlingen van de betreffende stamgroep/stamgroepleider worden verdeeld over andere groepen*. Er is een standaard verdeellijst op school aanwezig, waarin staat beschreven welke kinderen in welke groep worden geplaatst.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Deze laatste stap proberen wij natuurlijk te voorkomen, door eerst bovenstaande stappen uit te voeren.

* Bepaalde situaties, zoals uitval van collega's in meerdere groepen, toetsmomenten, buitenschoolse activiteiten e.d. kunnen er toe bijdragen dat stap 5 geen wenselijke oplossing is en er eerder tot stap 6 zal moeten worden overgegaan.

Bovenstaande stappen worden soms samengevoegd om zo goed mogelijk zorg te kunnen dragen voor het opvangen van kinderen op school. In de huidige tijden wordt gemerkt dat het vinden van vervangende leerkrachten, bijvoorbeeld door het lerarentekort, heel erg lastig is. Met name wanneer er in de ochtend moet worden afgemeld is vervanging zeer moeilijk of niet te regelen. Wij maken gebruik van o.a. Flevopool (invalpool), Slim personeelsbemiddeling (invalpool) en ZZP-leerkrachten waar nodig/mogelijk is.

Op school is er een protocol vervanging aanwezig.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Prokino Kinderopvang 'De Boomhut'*.

Voor- en vroegschoolse educatie

Wij werken samen met peutergroep 'De Boomhut' (Prokino) aan vroegschoolse educatie. Deze peutergroep bevindt zich aan het onderbouwplein in ons schoolgebouw en is VVE-gecertificeerd. Onze school beschikt zelf niet over een VVE-indicatie, maar draagt gezamenlijk met de peutergroep zorg voor een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die de overstap maakt naar de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peutergroep 'De Boomhut' of een andere voorschoolse voorziening. De overdracht vindt bij voorkeur zowel in een gesprek als op papier plaats. Bij de start van de leerling in onze onderbouw wordt er door de stamgroepleider een startgesprek gepland, om een zogenoemde 'warme overdracht' met ouders te bewerkstelligen. De intern begeleider van onze school wordt bij de overdracht van VVE-leerlingen betrokken. Eventueel is er contact met overige instanties.

In de onderbouw worden de leerlingen geobserveerd door middel van Bosos, een observatiesysteem voor het jonge kind. De stamgroepleider van de betreffende onderbouwgroep werkt vanuit persoonlijke doelen aan de ontwikkeling van het kind. Deze doelen worden verwerkt in de dag- en weekplanning. Indien nodig worden visuele plannen voor het kind opgesteld, welke voor het kind zichtbaar in de groep worden toegepast.

Door middel van de zorgcyclus op onze school, waartoe ook groeps- en kindbesprekingen met de intern begeleider behoren, houden wij zicht op de ontwikkeling van het jonge kind.

In de gemeente Nunspeet zijn de resultaatafspraken voor VVE vastgelegd in een convenant.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op dit moment wordt er gewerkt vanuit het schoolplan 2022-2024, welke door ons schoolbestuur SKO | Ontwerpers van Onderwijs is verlengd met één jaar d.m.v. een aanvullend jaarplan 2024-2025, vanwege de lancering van een nieuw SKO koersplan. In het jaarplan zijn de ontwikkelthema's voor dit schooljaar verder uitgewerkt. Het jaarplan wordt gezien als een levend document; gedurende het schooljaar wordt het jaarplan bijgesteld en/of aangepast waar nodig ten behoeve van het ontwikkelingsthema en de schoolontwikkeling. De volgende ontwikkelthema's staan centraal:

1. **Doorontwikkelen en borgen (Wereld)burgerschap op onze Jenaplanschool**
2. **Borging ontwikkelthema's schoolplan 2022-2024 (o.a. aanbod basisvaardigheden, meer- en hoofdbegaafdheid)**
3. **De school als stamgroep (organisatiestructuur)**

Bovenstaande ontwikkelthema's zijn ontleend aan (zelf)evaluatie- en reflectie, de aanbevelingen vanuit een audit (2020) en de schoolontwikkelgesprekken (SKO). In het schooljaar 2024-2025 vindt er volgens de kwaliteitscyclus van SKO een nieuwe audit plaats.

Een korte samenvatting van de doelen en effecten van de bovenstaande ontwikkelthema's leest u hieronder.

(Wereld)burgerschap op onze Jenaplanschool

In 2023-2024 is het curriculumplan 'Burgerschap' opgesteld. Deze wordt dit schooljaar geïmplementeerd en aangevuld met o.a. een passende vorm van monitoring.

Borging ontwikkelthema's schoolplan 2022-2024

De ingezette ontwikkelen rondom de vakgebieden rekenen en taalverzorging (spelling) worden geborgd. Er wordt praktijkgericht onderzoek uitgevoerd t.b.v. het verbeteren van de rekenaanpak 1S-niveau. Een aanpak voor kinderen met spellingsproblemen wordt ontwikkeld. De implementatie van het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid wordt voortgezet. Hiertoe behoort ook het invoeren van een methodiek voor 'Lab in de klas'.

De school als stamgroep

Om zorg te dragen voor een goede borging van eerdere ontwikkelingen dient de organisatiestructuur van de school te zijn verhelderd. Vanuit hier vindt een doorontwikkeling plaats voortkomend uit de Jenaplangedachte: Het team als stamgroep. Er is aandacht voor het werken vanuit expertrollen (autonomie, competentie) en het verstevigen van de overlegstructuur t.b.v. borgen van ontwikkelingen.

(Wereld)Burgerschap op onze school

Per augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. In het schooljaar 2023-2024 heeft de school gewerkt aan het curriculumplan burgerschap. Vanuit visie (zie burgerschapvisie in hoofdstuk 1 van deze schoolgids) zijn de burgerschapsdoelen en het aanbod in kaart gebracht. Dit schooljaar 2024-2025 wordt het curriculumplan verder uitgediept en zal het onderdeel monitoring worden uitgewerkt. Hierin zal de school worden ondersteund door het schoolbestuur SKO.

Burgerschapsonderwijs op onze school vindt plaats in de dagelijkse omgang met elkaar, binnen thema's en projecten en/of vanuit specifieke (les)activiteiten. Uitgangspunt is onze Jenaplanvisie: 'School waar je leert samenleven'. De volgende Jenaplanbasisprincipes duiden het begrip burgerschap op onze school:

- Elk mens wordt als een cultuurdrager- en vernieuwer erkend.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieder unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Ons doel als Jenaplanschool is om kinderen voor te bereiden op een plek in de maatschappij van nu en later. Dit betekent dat wij hen willen laten oefenen in en met diverse situaties die de samenleving van hen vraagt. Dat doen wij in onze 'mini-samenlevingen', waarin samenleven gepraktiseerd en geoefend wordt. Wij oefenen in stamgroepen, de leef-werkgemeenschap als geheel, in tafelgroepen. Actief burgerschap en sociale integratie van het kind wordt door ons bereikt door te werken vanuit thema's en projecten (wereldoriëntatie), het gesprek te voeren in de kring (o.a. discussiëren, mening vormen, luisteren naar de ander e.d.), samen te vieren (als gemeenschap), expliciet aandacht te besteden aan culturen en democratie te oefenen in de stamgroepvergadering en kinderraad. Vanuit elke stamgroep wordt één kind afgevaardigd naar de kinderraad om daar samen o.l.v. de directeur input te geven aan de school.

Het geeft onze expliciete aandacht voor de (kern)doelen van burgerschapsvorming weer. Hieronder treft u enkele voorbeelden.

- Kerndoel 36: *de kinderen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger -* Thema's/projecten binnen onze school o.a: 'Wie is de baas?' (staatsinrichting/democratie), 'Het koningshuis' (rol van het Nederlandse koningshuis).
- Kerndoel 37: *de kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen -* Thema's/projecten binnen onze school o.a: 'Schoolontmoetingsweken', 'Wereldwijd geloven' en diverse thema's vanuit de Kanjertraining/week tegen het pesten/groepsgelek.
- Kerndoel 38: *de kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit -* Thema's/projecten binnen onze school o.a: 'Lentekriebels' (seksualiteit en diversiteit), 'paarse vrijdag' (diversiteit), 'Wereldwijd geloven' (geestelijke stromingen, wereldwijd).

De volgende methodes/methodieken worden gebruikt, waarin burgerschap is geïntegreerd: trefwoord (levensbeschouwing), kanjertraining, nieuwsbegrip, leskaarten filosofie en gesprekken, (prenten)boeken.

Voor meer inhoud met betrekking tot burgerschap verwijzen wij u naar het curriculumplan burgerschap van onze school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen, zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen vanuit het IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS): 2 x per jaar maken we vanuit het IEP LVS een (stam)groepsanalyse, bouwanalyse en schoolanalyse (trendanalyses en dwarsdoorsnede), ook wel schoolscan genoemd;
- de uitslag van de IEP-eindtoets; 1x per jaar maken we vanuit de IEP-eindtoets een analyse

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 6, 7 en 8 d.m.v. de 'hart en handen' instrumenten van het IEP LVS, dat is gekoppeld aan de jaarlijkse veiligheidsmeting vanuit Vensters PO.

Raadpleeg het schoolplan voor een gedetailleerde sturingscyclus, doelen en resultaten met betrekking tot burgerschapsvorming. Dit schoolplan wordt jaarlijks aangevuld en geëvalueerd in een jaarplan en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- wie die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- onze ondersteuningsgrenzen

Hieronder leest u een korte samenvatting van ons SOP:

Vijf niveaus van ondersteuning

We onderscheiden bij ons op school en binnen de cyclus van de ondersteuning 5 onderwijsniveaus:

niveau 1	algemene, reguliere en preventieve ondersteuning in de groep
niveau 2	lichte ondersteuning in de groep
niveau 3	extra ondersteuning in de groep (met eventueel extra hulp buiten de groep)
niveau 4	speciale ondersteuning met externe hulp
niveau 5	plaatsing op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs

De basisondersteuning

Elke school beschrijft binnen de kaders van het passend onderwijs welke basisondersteuning zij kunnen bieden aan kinderen. Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken; wat er binnen de stamgroep of binnen de school zonder externe expertise kan worden geboden aan de kinderen. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

Wij gaan uit van een sterke basis met een stevig fundament. Wij geven ons onderwijs op een adaptieve wijze vorm, waarin wij de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal stellen. Onze school is een zogeheten 'smalle zorgschool'. Dat wil zeggen dat binnen onze basisondersteuning geen expertise op het gebied van cluster 1,2,3 of 4 aanwezig is en wij hiervoor gespecialiseerde ondersteuning moeten inschakelen. In grote lijnen valt binnen onze basisondersteuning:

- Dyslexiezorg
- Ondersteuning rondom rekenproblemen
- Ondersteuning bij sociaal emotionele problematiek
- Meerbegaafdheid

Een uitgebreide onderbouwing van onze basisondersteuning is te vinden in ons schoolondersteuningsprofiel.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Extra ondersteuning "Steun waar nodig" (Binnen de basisondersteuning)

Als de stamgroepleider merkt dat de ondersteuning die de stamgroepleider biedt in de groep, door bijvoorbeeld extra instructies of individuele aandacht, niet meer voldoende is voor het kind, dan meldt de stamgroepleider een kind aan voor een kindbespreking. Er wordt dan samen met de intern begeleider gekeken naar de mogelijkheden binnen de stamgroep en er wordt geïnventariseerd wat er nodig is om dit kind optimaal tot leren of tot ontwikkeling te laten komen. Daarnaast hebben wij voor de lichte ondersteuning de mogelijkheid om een onderwijsassistent in te zetten en hebben wij een pedagogisch professional op school.

Extra (specialistische) ondersteuning "Speciaal als het moet" (Buiten de basisondersteuning)

Mochten wij binnen onze stamgroep of binnen de school de ondersteuning die een kind nodig heeft niet kunnen bieden, dan schakelen wij in eerste instantie onze schoolpsycholoog in en informeren wij het samenwerkingsverband (SWV). Op deze manier bekijken we met behulp van een specialist wat wij als school nodig hebben om het kind te bieden wat hij nodig heeft. Binnen de specialistische ondersteuning valt ook de aanvraag voor een plekje in het speciaal onderwijs, wanneer dit het meest wenselijk lijkt voor het kind. Samen met het SWV wordt er een toelaatbaarheidsadvies opgesteld en wordt er toegewerkt naar een toelaatbaarheidsverklaring om toegelaten te worden op de school voor speciaal (basis) onderwijs. Dit gaat altijd in samenspraak met de ouders en eventueel het kind.

De grenzen aan ondersteuning

Het kan voorkomen dat wij tegen de grenzen van ondersteuning aanlopen, dat komt voor in de volgende situaties:

- Als een kind dermate ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een voortdurende verstoring van de rust en de veiligheid in de groep en/of de school en wij binnen ons netwerk niet binnen de school externe hulp kunnen inschakelen, zijn de grenzen van ons ondersteuningsaanbod bereikt.
- Als een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6, waarbij een kind zeer moeilijk lerend is en een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof.
- Ook is het een grens van ons passend onderwijsaanbod als het kind niet of nauwelijks in staat is voldoende zelfstandig te functioneren; het onderwijs aan de kinderen zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat het niet te organiseren is met het reguliere onderwijsaanbod van de rest van de groep.
- Ook als de zwaarte van het ondersteuningsaanbod en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt dusdanig belastend wordt voor de leerkracht dat de kwaliteit van het onderwijs niet meer gegarandeerd kan worden.
- Ook als de school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen blijkt zijn de grenzen van ons aanbod bereikt.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het schoolondersteuningsplan zijn in te zien via de website van de school en liggen op school ter inzage.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Spelling

- Het (door)ontwikkelen van een aanpak en het inzetten van verwerkingsmateriaal voor kinderen met spellingsmoeilijkheden (eigen lijn).

Meer- en hoogbegaafdheid

Onderstaande doelen, voortkomend uit het schoolplan 2022-2024 gelden in het jaarplan 2024-2025 als borgingsdoelen:

- Stamgroepleiders leren de verschillende kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid te herkennen.
- Het beleidsplan begaafdheid met bijbehorende protocollen (compacten, verrijken e.d.) wordt geïmplementeerd.
- Stamgroepleiders leren meer- en hoogbegaafde kinderen een gedifferentieerd aanbod te bieden in de stamgroep.

Aanvullend op bovenstaande borgingsdoelen wordt in het schooljaar 2024-2025 de methodiek/leerlijnen 'Briljant' geïmplementeerd in de stamgroepen, ter ondersteuning van het 'speurLab in de klas'-aanbod.

Executieve functies

- Het doorontwikkelen van de inzet van 'Breinhelden' in de stamgroep en de training executieve functies in het JenaLAB

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Orthopedagoog binnen scholengroep SKO

Ondersteuning lezen en spellen

Wij hanteren voor risicolezers en kinderen met spellingsmoeilijkheden de stappen uit ons dyslexie protocol, deze is te vinden op de schoolwebsite. De basis van het protocol is het systematisch volgen van de kinderen, inclusief eventuele tussenmetingen. Op basis van het bijbehorende stappenplan worden kinderen met lees- en/of spellingsmoeilijkheden aangemeld voor een kindbespreking met de intern begeleider. Er wordt een diepere analyse gemaakt van de moeilijkheden, welke wordt gebruikt om de passende interventie te bepalen. De volgende interventies kunnen worden ingezet:

- Verlengde instructie in/of buiten de stamgroep
- RALFI lezen
- Bouw! leesinterventie
- Taal in blokjes

Kinderen die vanuit het dyslexieonderzoek in aanmerking komen voor een vergoed behandeltraject komen in de gemeente Nunspeet veelal terecht bij Centraal Nederland. Eén van de medewerkers van Centraal Nederland biedt deze kinderen behandeling aan binnen de muren van onze school. Bij een dyslexieverklaring krijgen de kinderen een dyslexiepas, welke samen met het kind wordt gemaakt, waarin het kind aangeeft welke compenserende middelen hij/zij graag gebruikt en wat hem/haar kan helpen bij het lezen/spellen.

Ondersteuning rekenen

Voor kinderen met risico binnen het vakgebied rekenen (op basis van methodegebonden en IEP toetsing) wordt na analyse van de stamgroepleider een kind aangemeld voor een kindbespreking met de intern begeleider. Indien een diepere analyse nodig blijkt kan deze worden ingezet (intern rekenonderzoek door IB-er of rekencoördinator) en wordt de keuze gemaakt om het stappenplan 'rekenproblemen en dyscalculie' ingezet, welke is te vinden op de schoolwebsite. Interventies die kunnen worden ingezet zijn:

- verlengde instructie in/buiten de stamgroep
- extra instructie in/buiten de stamgroep
- extra oefening m.b.v. WIG/Gynzy of inzet andere automatiseringsoefening
- remediërende aanpak via Rekensprint

- leerlijn 'Rekenroute' inzetten

Voor leerlingen met dyscalculie zal, in afstemming met het kind, een aanpak met compenserende/ondersteunende middelen worden opgezet.

Het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt ingezet voor een kind dat ondersteuning ontvangt dat buiten de basisondersteuning van de school valt. Het OPP wordt altijd in samenwerking met kind, ouders, stamgroepleider en intern begeleider ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

Ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door observatie/inzet van het IEP leerling volgsysteem (hart & handen). Vanuit de Kanjertraining kunnen groeps- en individuele interventies worden ingezet. Gesprek en spel zijn hierin de meest voorkomende. De Kanjercoördinator en de intern begeleider worden door de stamgroepleider betrokken bij kinderen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben. Indien nodig wordt de SKO orthopedagoog ingezet voor observatie/onderzoek, hierbij wordt altijd toestemming gevraagd van de ouders. Indien nodig wordt ondersteuning buiten de school gevraagd/geadviseerd.

De intern begeleider is opgeleid tot 'Groepsgeluk' trainer en Rots & Water trainer. Groepsgeluksessies en Rots & Water trainingen kunnen worden ingezet in de gehele stamgroep, in kleine groepjes of in sommige situaties individueel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te ondersteunen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

Ondersteuning JenaLAB

Sinds 2019 hebben wij in de school het 'JenaLAB'. Dit is een plek waar kinderen in een bepaalde mate passend onderwijs kunnen krijgen op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het gaat hier om onderwijsbehoeften die niet of niet geheel in de groep kunnen worden geboden. In het JenaLAB worden verschillende projecten aangeboden, elk gericht op een andere doelgroep. Grofweg zijn de verschillende projecten als volgt te duiden:

- DoeLAB - voor kinderen uit groep 6 t/m 8 die praktisch(er) zijn ingesteld en die meer leren door het echt te doen
- SpeurLAB - voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 6 t/m 8, waarbij het uitgangspunt is om de hogere denkkorde aan te spreken
- JuniorLAB - voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 3 t/m 5, waarbij het uitgangspunt is om de hogere denkkorde aan te spreken.
- KleuterLAB - voor kinderen uit groep 1 en 2. Bij kleuters spreken wij over kleuters met een aanzienlijke ontwikkelingsvoorsprong.

Indien een kind gaat deelnemen aan één van de projecten van het JenaLAB is de intern begeleider bij de keuze betrokken geweest. Het verrijkingsaanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen (hogere orde denkers) is een ontwikkelingsthema in het huidige schoolplan 2022-2024, waar binnen het huidige jaarplan 2024-2025 deze ontwikkelingen worden geborgd.

Ondersteuning executieve functies

Er is geïnvesteerd op het vergroten van de kennis en vaardigheden van de stamgroepleiders op het gebied van het versterken van de executieve functies van de kinderen. Het betreft de cognitieve processen die nodig zijn voor doelgericht, efficiënt en sociaal aangepast gedrag. Op school zie je deze voornamelijk bij het plannen en het structureren van het werk. In de stamgroepen worden activiteiten vanuit 'Breinhelden' ingezet om spelenderwijs aandacht te hebben voor het ontwikkelen van

deze executieve vaardigheden. Deze vaardigheden zijn in ontwikkeling tot ongeveer het 30ste levensjaar. Het is dus heel normaal dat nog niet alle vaardigheden zijn ontwikkeld in de basisschoolperiode. Soms zien wij echter dat kinderen hiervan ernstige hinder ondervinden en dat extra aandacht zeer gewenst is. Binnen onze school is hiervoor een training ontwikkeld, welke kan worden aangeboden binnen ons JenaLAB door de aanwezige LAB-medewerker/stamgroepleider.

Ondersteuning werkhouding en taakaanpak

De stamgroepleiders worden ondersteund in het bieden van ondersteuning op werkhouding en taakaanpak door de intern begeleider. Indien nodig wordt de SKO orthopedagoog ingezet voor observatie/onderzoek, hierbij wordt altijd toestemming gevraagd van de ouders. Indien nodig wordt ondersteuning buiten de school gevraagd/geadviseerd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Psychomotorisch remedial teacher

Ondersteuning motorische ontwikkeling

Indien blijkt dat de motorische ontwikkeling van een kind moet worden ondersteund en dit niet binnen de basisondersteuning van de school valt, kan de school de ouders adviseren om advies in te winnen bij externen, zoals de fysiotherapeut, speltherapie of ander soortige ondersteuning. Voor leerlingen met een fysieke beperking worden wij (op afstand) ondersteund door een ambulante begeleider en/of beweegspecialist van onderwijscentrum De Twijn. Eén van de stamgroepleiders heeft de opleiding tot PMRT gevolgd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Binnen de school zijn er medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij medisch handelen. De school heeft in haar veiligheidsplan (bijlage protocol medicijnverstrekking en medisch handelen) beschreven in welke mate zij ondersteuning op dit vlak kan bieden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Kanjertraining wordt op onze school ingezet als anti-pestprogramma.

Doel van de Kanjertraining op school:

- de sfeer in de stamgroep/school goed te houden (preventief)
- of het verbeteren van de sfeer in de stamgroep/school (curatief)

Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen en jongeren. De lessen van de Kanjertraining worden op onze school in eerste instantie preventief gegeven, de diverse kanjeractiviteiten en vertrouwens oefeningen worden daarnaast zowel preventief als curatief ingezet.

Subdoelen van de Kanjertraining zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt (ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

In het trainingsprogramma (de lessen) is er ruimte voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Kinderen leren zich bewust te worden van hun gedrag en de invloed hiervan op een ander. Ze leren hoe ze in een groep kunnen kiezen voor sociaal vaardig gedrag. Dit wordt gedaan door schoolbreed de Kanjerlessen tweewekelijks te geven. Tussentijds worden er diverse samenwerkingsopdrachten, Kanjeroefeningen en vertrouwensactiviteiten ingezet. Tevens worden dagelijkse situaties, emoties en conflicten besproken en soms nagespeeld met de kinderen. We gebruiken hierbij vier petten. Deze staan voor kwaliteiten en valkuilen in gedrag.

Een ander belangrijk aspect van de Kanjertraining is het spreken van de 'Kanjertaal'. Het team van onze school handelt volgens dezelfde afspraken bij de dagelijkse situaties en eventuele conflictsituaties. Er is op school een omgangs- en (Kanjergedrag)protocol (ook wel: anti-pestprotocol) aanwezig, waarin de handelwijze voor onze school is uitgewerkt. De stappen behorende tot dit protocol zijn daarnaast uitgewerkt in een visueel stappenplan.

Het omgangs- en (Kanjergedrag)protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. Deze is in te zien op school of te downloaden via de schoolwebsite.

Groepsgeluk

Aanvullend wordt 'Groepsgeluk' als methodiek ingezet op onze school. De intern begeleider is opgeleid binnen deze methodiek om met stamgroepen of kleine groepjes aan de slag te gaan. Groepsgeluk is een wijze van 'systemisch werken', waarmee de dynamiek van een groep in beeld wordt gebracht. Er ontstaat meer inzicht in de processen die zich in een groep afspelen. Wanneer de dynamiek van de groep en de processen letterlijk zichtbaar worden gemaakt (door middel van o.a. poppetjes, picto's en symbolen) wordt een fijn pedagogisch klimaat effectief gestimuleerd. Daarnaast is groepsgeluk een werkwijze om in lastige situaties direct te balans te herstellen, 'achter' het gedrag te kijken. Groepsgeluks is daarnaast een methode voor sociaal-emotioneel leren, waarbij het kinderen én de groep handvatten geeft. Groepsgeluk wordt ingezet op het moment dat hiertoe behoefte is in de stamgroep. Dit kan voortvloeien uit bijvoorbeeld groepsbesprekingen tussen stamgroepleider en intern begeleider, doordat het pedagogisch klimaat en/of groepsgevoel extra stimulans kan gebruiken of naar aanleiding van situaties waarin de balans in de groep direct hersteld moet worden. Groepsgeluk is hiermee een aanvulling op de Kanjertraining die standaard in elke stamgroep wordt ingezet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP LVS; gekoppeld aan enquêtetool Vensters.

In de Wet Sociale Veiligheid staat dat scholen in het primair en voortgezet onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Ze moeten tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Onze school brengt de opbrengsten sociale veiligheid in kaart door middel van de 'hart en handen' instrumenten van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS), zie ook hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Dit volgsysteem geeft inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de leeraanpak en het creatief vermogen van het kind. In groep 6 t/m 8 wordt de vragenlijst 'leerlingtevredenheid' vanuit het IEP LVS eens per schooljaar ingevuld, welke is gekoppeld aan de Vensters vragenlijst m.b.t. sociale veiligheid.

Onze school gebruikt de informatie uit het IEP LVS als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De Kanjercoördinator van onze school draagt zorg voor de aansturing van de Kanjerthema's op school en het uitzetten van de diverse acties m.b.t. sociale veiligheid. De resultaten van de sociale veiligheid worden door de Kanjercoördinator met de directeur en intern begeleider geïnterpreteerd. Daarnaast is de Kanjercoördinator de 'anti-pestcoördinator' van de school, waar kinderen (en ouders/verzorgers) terecht kunnen m.b.t. sociale veiligheid.

Er is op school ook een vertrouwenspersoon aanwezig, welke wij aanduiden met de term 'interne schoolcontactpersoon'. De schoolcontactpersoon kunt u betrekken bij vraagstukken waar u of uw kind niet met iedereen of de stamgroepleider over durft of wil praten. In deze schoolgids wordt bij het onderdeel 'klachtenregeling' hier verder op ingegaan.

Het omgangs-en (Kanjergedrag)protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. Deze is in te zien op school of te downloaden via de schoolwebsite.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Emma Seegers	e.seegers@franciscus-nunspeet.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Tom van den Berg	t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Francine Prak	francine@livp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het Jenaplanconcept is een sociaal concept, van waaruit wij ons profileren als 'School waar je leert samenleven'. De school zien wij als een werk- en leefgemeenschap, daar zijn ouders/verzorgers natuurlijk óók in betrokken. We vragen van ouders een actieve betrokkenheid bij het kind, maar ook bij de (schoolse) activiteiten. Dit betekent het volgende:

- Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden vanuit de waarden van het Jenaplan. Dit houdt in dat u wordt uitgenodigd voor driegesprekken (ouder-kind-stamgroepleider) en tienminutengesprekken (ouder-stamgroepleider), maar ook informatiemomenten. Daarnaast gaan wij er vanuit dat u in samenwerking treedt met de stamgroepleider om zorg te dragen voor de ontwikkeling van uw kind.
- Ouders/verzorgers nemen deel aan de leef- en werkgemeenschap van de school; ze brengen hun expertise binnen, ondersteunen bij (schoolse) activiteiten, denken mee over de ontwikkeling van het onderwijs en nemen deel/bezoeken vieringen.
- Wij roepen u als ouder (of verzorger, opa/oma, familielid) actief op om als 'helpende handen' op school te ondersteunen. Denk hierbij aan het zijn van leesouder, het snijden van schoolfruit, het meewerken in onze schooltuin/op ons schoolplein, het verrichten van kleine klusjes, begeleiden bij een activiteit e.d.

Het team en de kinderen vormen met de ouder de school. Op welke wijze de inspraak van ouders op onze school is geregeld treft u bij 'ouderinspraak' verderop in deze schoolgids.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro & Parnassys

Parro is het oudercommunicatieplatform, waarin wij u op de hoogte houden van nieuws uit de stamgroepen en de school. De stamgroepenleider plaatst met enige regelmaat een bericht in de parrogroep van uw kind. Via de groep 'Schoolnieuws' ontvangt u wekelijks de schoolmedelingen en na elke schoolvakantie een editie van de Jenapraat (uitgebreide nieuwsbrief van de school). In Parro is de schoolkalender verwerkt, welke u vanuit deze app kunt koppelen aan uw eigen persoonlijke agenda-app. Als Jenaplanschool vragen wij met regelmaat hulp van ouders, ook dit verloopt via dit platform. Parro stelt stamgroepenleiders ook in de gelegenheid om een kindgesprek te voeren. Dit lijkt op een whatsapp-bericht, maar dan via de gesloten schoolomgeving en waarin beide gezaghebbende ouders zijn betrokken. Hierin zijn eventueel beide stamgroepenleiders van uw kind betrokken. Via Parro kunt u ook absenties doorgeven, zoals een ziekmelding doen of aangeven dat uw kind een afspraak heeft bij de dokter/tandarts.

Parro is gekoppeld aan het Parnassys ouderportaal. Via dit portaal kunt u de gegevens van uw kind inzien en wijzigen. Denk hierbij aan het wijzigen van adresgegevens, telefoonnummers en de privacyvoorkeuren voor uw kind (AVG).

Informatieavond

Elk schooljaar is er in de eerste schoolmaand een informatieavond gepland. De exacte datum wordt aangekondigd via onze nieuwsbrief, Jenapraat, en via de schoolkalender in Parro. Tijdens deze avond informeren wij ouders/verzorgers over zowel schoolgebonden als stamgroepgebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen/actueel zijn. Op deze avond wordt aan de ouders/verzorgers van groep 8 informatie aangeboden rondom het voortgezet onderwijs en de adviesprocedure die wij hierin volgen.

Rapportage

Verslag

Een geschreven verslag over de gehele ontwikkeling van het kind gaat op twee momenten in het schooljaar met het kind mee naar huis, voor de kinderen van groep 1 t/m 7. Ook aan het kind en u als ouder wordt nadrukkelijk gevraagd input te geven aan het verslag.

Talentenkaart IEP leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 3 wordt er tweemaal per schooljaar een uitdraai van de talentenkaart van het IEP leerlingvolgsysteem met uw kind meegegeven. Hierop ziet u de resultaten en leergroei op de 'hoofdtoetsen' en de interpretatie van de 'hart en handen instrumenten' van de laatste afname van het IEP leerlingvolgsysteem.

Advies groep 8

In groep 8 ontvangt het kind eenmaal de IEP talentenkaart (november) en vervolgens in januari het voorlopig advies (volledige beschrijving kindbeeld + advisering) voor het voortgezet onderwijs. Op basis van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt er een adviesgesprek gepland met de stamgroepenleider, de ouders/verzorgers én het kind. Vervolgens vindt in februari de doorstroomtoets groep 8 plaats. Ouders van kinderen in groep 8 worden op de informatieavond op de hoogte gebracht van de route van advisering en aanmelding op het VO.

Gesprekken

Op vastgestelde momenten vinden er gesprekken plaats met ouders, deze hebben als uitgangspunt ouders te blijven betrekken bij de ontwikkeling van het kind op school. Vanuit onze visie op leren vinden wij het belangrijk dat het kind betrokken is bij zijn/haar eigen ontwikkeling. Het kind sluit dan ook bij de meeste van de geplande gesprekken in een schooljaar aan. Naast gesprekken op vastgestelde momenten, zijn er ook gesprekken die plaatsvinden op initiatief van bijvoorbeeld stamgroepenleider, intern begeleider en/of ouders. We maken onderscheid tussen verschillende soorten gesprekken op school:

- **Intakegesprek/startgesprek onderbouw;** Deze gesprekken vinden meestal ongeveer 4 tot 6 weken na de start van uw kind plaats. Voorafgaand aan de start heeft de stamgroepenleider (telefonisch) contact met u om de start van uw kind te bespreken en wordt aan u gevraagd een entreetool in te vullen.
- **Startgesprek;** Deze is bedoeld voor kinderen én ouders van groep 3, groep 6 en voor kinderen die nieuw op onze school gekomen zijn.
- **10-minutengesprek;** In dit gesprek vindt er uitwisseling van informatie plaats tussen stamgroepenleider en ouder, bijvoorbeeld naar aanleiding van observaties, toetsgegevens en/of evaluaties.
- **Adviesgesprek;** Deze is bedoeld voor de kinderen uit groep 8 én de ouder. De stamgroepenleider bespreekt met u en uw kind het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

- **Driegesprek;** Het driegesprek vindt plaats tussen kind, ouder en stamgroepleider en heeft als doel elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind en de doelen die voor de periode daarna worden gesteld. In het laatste driegesprek in groep 7 (juni/juli) wordt een voorlopige adviesrichting VO besproken.
- **Zorggesprek;** Dit gesprek is op uitnodiging van de stamgroepleider/intern begeleider en betreft het bespreken van specifieke zorg rondom uw kind. U ontvangt hiervoor altijd een uitnodiging van de stamgroepleider/intern begeleider.

Ook ouders kunnen natuurlijk het initiatief nemen voor een tussentijds gesprek, neem daarvoor contact op met de stamgroepleider, na schooltijd. Soms komt het voor dat u de stamgroepleider dringend even kort wil spreken voor schooltijd. Dit lukt niet altijd, vanwege het starten van de les. Er zal aan u worden gevraagd om een afspraak te maken.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Er komt veel op u en uw kind af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook de stamgroepleider van uw kind te informeren bij een scheiding. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind. Als ouders gescheiden zijn, behouden zij in principe beiden het ouderlijk gezag, tenzij anders is bepaald door de rechter. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder met het gezag om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor de oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij één van de ouders het gezag heeft, krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij veiligheidskwesties kan hiervan incidenteel worden afgeweken.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

Wij verwijzen in deze naar het *protocol gescheiden ouders*, welke is te vinden op de website en is op te vragen bij de directie.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is Tom van den Berg. Hij is te bereiken via t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl of via 0341-252261.

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan.

Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via francine@livp.nl of 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals intimidatie, pesten, discriminatie, kunt u de stamgroepleider of directeur benaderen. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de interne contactpersoon, anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon (zie 'klachten' hierboven). Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator op onze school is Emma Seegers. Zij is te bereiken via e.seegers@franciscus-nunspeet.nl of via 0341-252261.

Integriteitsissues

Vermoedt u een misstand, zoals fraude of schending van een wettelijk voorschrift, op school of bij SKO? Volg dan de klokkenluidersregeling voor een melding, te vinden op de SKO-website onder 'over SKO; beleid'. Voor meer informatie over de integriteitscode kunt u ook terecht op de SKO-website.

Gegevensbescherming

Op onze scholen behandelen wij de gegevens van leerlingen met zorg, conform ons privacyreglement en privacybeleid. Wij hebben een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie ook SKO-website > beleid > veiligheid en privacy.

Klachten over gegevensverwerking

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de stamgroepleider van uw kind of bij de directeur van de school. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Heeft u vragen over waar u uw klacht kunt indienen of hoe dit moet gebeuren? U kunt altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. Wij staan klaar om u te helpen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Informatieve bijeenkomsten
- Koffiemomenten
- Oudertevredenheidsonderzoeken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen het Jenaplanonderwijs zijn ouders/verzorgers onlosmakelijk verbonden met het vormgeven van ons onderwijs en de activiteiten die hier per schooljaar bij komen kijken. Elk schooljaar wordt er een 'helpende handenlijst' gedeeld, waarop ouders kunnen aangeven bij welke vastgestelde activiteiten zij willen helpen. Hierbij valt de te denken aan o.a. oudervereniging (OV), kleine klusjes, leesouder, begeleiden van kookgroepjes e.d. Daarnaast wordt er via ons oudercommunicatieportaal Parro regelmatig een oproep gedaan voor incidentele hulp. Ouders/verzorgers nemen een belangrijke plaats in, in de volgende geleidingen:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft een instemmings- en adviserende rol richting de directie van de school. De MR van onze school bestaat uit 4 leden, namelijk 2 ouder en 2 teamleden. De directeur schuift, op verzoek van de MR, aan bij de vergaderingen om hen te voorzien van informatie met betrekking tot o.a. beleid, begroting en onderwijskundige doelstellingen. In het schooljaar 2024-2025 bestaat de MR uit:

Oudergeleding

Hanneke Top-Beek - Ouder van Evi en Lize

Arjen Visser - Ouder van Youp, Twan en Niek

Personeelsgeleding

Mariëlle Prinsen - Stamgroepleider Herten

Marijke van Eijken - JenaLAB (passend onderwijs) / vervanging stamgroep Herten

Bij de hoofdingang van de school is een foto te vinden van alle MR-leden, zodat u weet welke ouder of stamgroepleider u kunt aanspreken bij vragen en/of opmerkingen. De MR is daarnaast te bereiken via een eigen e-mailadres: **mr@franciscus-nunspeet.nl**.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is de activiteitencommissie van onze school en zet zich in voor de organisatie en ondersteuning van diverse vieringen, evenementen en feesten gedurende het schooljaar. Voorbeelden hiervan zijn o.a. Sinterklaas, de Koningsspelen en het afscheid van groep 8. De OV bestaat uit ongeveer 8 tot 10 ouders. Vanuit onze school sluit collega Sigrid Loos aan bij de vergaderingen. Elk schooljaar wordt er indien nodig een oproep gedaan wanneer er nieuwe leden voor de oudervereniging nodig zijn. Ook kunt u zich gedurende het schooljaar melden bij de OV. Gedurende het schooljaar worden er via een 'helpende handenlijst' en vrijwilligersoproepen in Parro regelmatig gevraagd om incidentele hulp, bijvoorbeeld bij door de OV georganiseerde activiteiten. Daarnaast wordt er elk schooljaar in september een Algemene Leden Vergadering (ALV) georganiseerd, waarvoor wij u als ouder van harte uitnodigen.

Naast bovenstaande vinden er gedurende het schooljaar 'koffietafelgesprekken' en 'informatieve bijeenkomsten' plaats, waarbij wij ouder betrekken bij de ontwikkeling van de school, in de breedste zin van het woord.

Stamgroepouders

Op onze school heeft iedere stamgroep een stamgroepouder; ouders die in de stamgroep een stimulerende rol vervullen in de communicatie en de samenwerking tussen de school (stamgroepleider en schoolleiding) en de ouders. Doel van deze functie op onze school is:

- concretisering van ouderparticipatie, gericht op het mogelijk maken van activiteiten verbonden aan de stamgroep/school
- korte lijn tussen ouders/verzorgers en school
- korte lijn tussen stamgroepouders en oudervereniging
- nieuwe ouders informeren en betrekken bij organisatorische zaken m.b.t. de stamgroep

De taken van een stamgroepouder kunnen per stamgroep of per bouw enigszins verschillen. De uitvoer van de taken gebeurt altijd in overleg met de stamgroepleider. Bij deze taken valt te denken aan o.a.; wegwijs maken van nieuwe ouders in de groep en de school, aanspreken van ouders m.b.t. werking organisatorische zaken in de stamgroep, wegwijs maken in Parro, helpen begeleiden en/of mee-organiseren van (stamgroep)activiteiten en dergelijke. De stamgroepouders komen elk schooljaar minimaal 1x bij elkaar in gezamenlijkheid van de directie. Via Parro en/of Jenapraat wordt elk schooljaar bekend gemaakt welke

stamgroepouders zijn verbonden aan welke groep. Voor meer informatie over stamgroepouders is het 'protocol stamgroepouders' beschikbaar, deze ligt ter inzage op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Deelname aan sporttoernooien
- Feesten & vieringen (o.a. sint, kerst, Pasen)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige schoolkosten bestaan uit:

- Bijdrage schoolontmoetingsweken: onderbouwuitje (groep 1/2), ééndaagse schoolreis middenbouw (groep 3/4/5) en het meerdaagse schoolkamp voor de bovenbouw (groep 6/7/8).
- Bijdrage typecursus (groep 7)
- Bijdrage (ouder)programma afscheid (groep 8)
- Bijdrage in de vorm van schoolartikelen; multomap (bovenbouw), koptelefoon (midden- en bovenbouw).

Zie toelichting op de verschillende bijdragen hieronder.

Toelichting op de verschillende bijdragen:

Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)

Voor diverse activiteiten is financiële steun nodig die niet altijd door de school kan worden gedekt. De oudervereniging (OV) draagt geheel of gedeeltelijk bij aan bepaalde activiteiten (en vieringen) en vraagt daarom jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) wordt vastgesteld welk bedrag wordt gevraagd en waaraan dit wordt besteed, gebaseerd op een begroting voorgesteld door de penningmeester van de OV. De oudervereniging beheert deze gelden, die allemaal worden bestemd voor activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd. Jaarlijks legt de penningmeester financiële verantwoording af.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen om extra activiteiten als excursies, een (kerst)viering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage (VOB) ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor een typecursus, schoolreis of schoolkamp. Deze noemen wij de 'overige vrijwillige schoolkosten'.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, mits de medezeggenschapsraad hiermee heeft ingestemd en de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname van activiteiten en er wordt ook geen kosteloos alternatief geboden. Vanuit onze Jenaplanvisie onderschrijven wij daarnaast nog eens extra dat ieder kind erbij hoort en moet kunnen deelnemen aan deze activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage van onze school is voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld op €25,00 per kind. Het is voor ouders mogelijk om de vastgestelde ouderbijdrage per kind aan te vullen met een vrijwillige schenking. Deze schenking wordt o.a. gebruikt om de geplande activiteiten mogelijk te blijven maken voor alle kinderen van de school en om eventuele aanvullende extra's voor de kinderen te kunnen organiseren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage voor u een financiële drempel vormt en u deze wel graag (deels) wil voldoen, kunt u de directeur en/of administratief medewerker benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Dit is geen verplichting.

De betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage (VOB) en overige vrijwillige schoolkosten verlopen via Parro/Schoolkassa.

Schoolontmoetingsweken (overige vrijwillige schoolkosten)

Elk schooljaar begint bij ons met de schoolontmoetingsweken. In deze periode ligt er extra nadruk op het leren kennen van de stamgroep en de klasgenootjes; de groepsvormende fase. In deze ontmoetingsweken vinden er diverse activiteiten in de diverse bouwen plaats, allen gericht op groepsvorming. De middenbouw gaat in deze periode 1 dag op schoolreis, gekoppeld aan een thema. De bovenbouw gaat in het kader van deze groepsvorming op schoolkamp, gekoppeld aan een thema. De onderbouw onderneemt in de schoolontmoetingsweken groepsvormende activiteiten in en rondom de school. Zij gaan of aan het begin van het schooljaar of later in het schooljaar erop uit, wederom gekoppeld aan een thema. In de onderbouw komt het voor dat de uitjes soms verdeeld over het schooljaar plaatsvinden, met name om deze beter bij het thema en de belevingswereld van het kind aan te laten sluiten. Voor deze uitjes in alle bouwen worden kosten gemaakt, die worden vastgesteld aan de hand van de geplande activiteiten en deze worden per bouw apart in rekening gebracht, dit valt onder de 'overige vrijwillige schoolkosten'. Voor het schooljaar 2024-2025 bedragen de kosten:

Onderbouw €12,50 (Onderbouwuitje(s), diverse thema's)

Middenbouw €32,50 (Bezoek Dierenpark Amersfoort, thema dieren)

Bovenbouw €110,00 (Schoolkamp Ermelo, thema kunst)

Bovenstaande betalingen vinden plaats via Parro/Schoolkassa. Wanneer de betaling van de schoolontmoetingsweken voor u een financiële drempel vormt en u deze wel graag (deels) wil voldoen, kunt u de directeur en/of administratief medewerker benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Ook voor deze vrijwillige bijdrage geldt dat wij geen kinderen uitsluiten van de activiteiten en geen kosteloos alternatief bieden.

Afscheid groep 8 (overige vrijwillige schoolkosten)

Traditioneel sluiten de kinderen van groep 8 hun basisschoolperiode af met een afscheidsavond. Deze afscheidsavond bestaat uit een aantal onderdelen, welke door school, oudervereniging en ouders van groep 8 zelf worden georganiseerd. De school

draagt zorg voor een eindmusical, een toespraak van de stamgroepleiders en een afscheidscadeautje voor de kinderen, de oudervereniging verzorgt deze avond de hapjes/drankjes vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Naast deze activiteiten wordt er op deze middag/avond het e.e.a. georganiseerd door de ouders van de afscheidnemende kinderen. Deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld een spelprogramma's middags, gezamenlijk eten, een ouderpresentatie en/of aandenken die voor deze middag/avond door de ouders zelf worden geïnitieerd zijn voor de rekening van de ouders zelf en vallen hierdoor onder de 'overige vrijwillige schoolkosten'. Gedurende het schooljaar worden de ouders van groep 8 leerlingen uitgenodigd voor een informatieavond over het afscheid, waarbij deze groep ouders zelf de activiteiten en de financiering hiervan afsprekt en vastlegt. Deze financiering valt buiten de eerder genoemde vrijwillige ouderbijdrage en bijdrage schoolontmoetingsweken. Ook in deze geldt dat een kind niet zal worden uitgesloten van deelname. De verantwoordelijkheid van deze activiteit valt bij de ouders, doordat dit een activiteit buiten school betreft (middagprogramma).

Typecursus groep 7 (overige vrijwillige schoolkosten)

Voor kinderen in groep 7 wordt jaarlijks op vrijwillige basis een typecursus aangeboden. Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om hun kind aan deze typecursus te laten deelnemen, deelname is niet verplicht. Kinderen die deelnemen aan de cursus krijgen eens per 2 weken een korte instructie om vervolgens thuis te oefenen met het typen. De cursus en het examen wordt ingekocht bij een externe partij, welke op school komt om het examen af te nemen. Aan het oefenprogramma en het examen zijn kosten verbonden, welke vooraf via Parro kenbaar worden gemaakt. Via Parro wordt u door de stamgroepleiders geïnformeerd over dit aanbod.

Aanvullende schoolmaterialen (overige vrijwillige schoolkosten)

Op school maken wij in de midden- en bovenbouw gebruik van laptops en iPads, welke door de school worden verzorgd. Voor diverse oefenprogramma's is het nodig dat kinderen beschikken over een koptelefoon om het geluid te kunnen horen. Wij als school verstrekken aan het begin van de middenbouw (gr. 3) en/of het begin van de bovenbouw (gr. 6) en aan nieuwe zij-instromende leerlingen, een koptelefoon. Deze koptelefoon gaat in principe met het kind mee gedurende de schoolloopbaan. Soms komt het voor dat een kind de koptelefoon niet als prettig ervaart en zelf een koptelefoon (of oortjes) wil meenemen. Mocht de koptelefoon kapot gaan door toedoen van het kind, dan vragen wij ouders het kind zelf een exemplaar mee te geven naar school. In de bovenbouw (gr. 6 t/m 8) bewaren kinderen (huis) werk in een 23-rings multomap. Kinderen mogen zelf een multomap mee naar school nemen. Indien een kind een multomap van school wil gebruiken, zorgt de stamgroepleider vanuit school voor een map.

MR

Hanneke
Oudergeleding

Arjen
Oudergeleding

Marijke
Personeelsgeleding

Mariëlle
Personeelsgeleding

Interne contactpersoon
(vertrouwenspersoon)

Kanjeroördinator
(anti-pestcoördinator)

Tom van den Berg
tvandenberg@franciscus-nunspeet.nl

Emma Seegers
e.seegers@franciscus-nunspeet.nl

2024-2025

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Via Parro kunt u eenvoudig een ziekmelding doorgeven via het onderdeel 'absenties'. Indien nodig neemt u telefonisch contact op school via 0341-252261. Let op: afwezigheid dient gemeld te worden voor de start van school (vóór 8.30 uur). Een bezoek aan de dokter of tandarts dient als extra verlof te worden beschouwd. Hiermee dient rekening te worden gehouden met het plannen; zoveel als mogelijk voor of na schooltijd. Ook deze afspraken kunt u melden via Parro.

Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. U bent verplicht de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. Een berichtje doorgeven via een leerling is niet gewenst, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zal er vanaf ongeveer 8.45 uur contact met u worden gezocht.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. De stamgroepleider registreert te laat komen in Parnassys. Wanneer een kind meer dan 3x te laat is gekomen, zal er door de stamgroepleider contact worden opgenomen met u als ouder. Als het te laat komen zorgelijke vormen aanneemt, dan neemt de directeur contact met u op en zal melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke (medische) reden of oorzaak. Ook hier zal eerst contact worden opgenomen met ouder.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat *bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd*. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieoosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Voor het beoordelen van het verlof wordt het 'beoordelingskader verlof' gevolgd.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar; tegen ouders die hun kind zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden kunnen contact opnemen met de directie (telefonisch/e-mail) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek met de ouders wordt tijdens een rondgang door de school dieper ingegaan op de uitgangspunten van onze school. In principe zijn alle kinderen welkom op onze school (zie hiervoor ook: hoofdstuk 3; ondersteuning voor leerlingen). Wordt er een kind met extra zorgbehoefte aangemeld, dan bekijken wij alvorens wij tot inschrijving overgaan of wij de zorg kunnen bieden die het kind vraagt. Wat wij aan zorg kunnen bieden is beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website en op school ter inzage is.

Wij gaan er vanuit dat een vierjarige zindelijk is, op het moment dat het kind voor het eerst naar school gaat. Is dat niet het geval, dan dient de ouder hierover in afstemming te treden met de school. Van de school kan niet worden verwacht dat de stamgroepleider zich richt op het verschonen van kinderen, de stamgroepleider dient immers de focus te houden op de gehele groep. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren, in dat geval kan uw kind gebruik maken van leenkleiding (onderbroek, joggingbroek e.d.).

Op het moment dat er kinderen van een andere school worden aangemeld (zij-instromer), vindt er eerst telefonisch overleg plaats tussen de directeuren van beide scholen. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide intern begeleiders over de vorderingen en eventuele extra zorg die verleend moet worden. Hierna nemen de directeur, de intern begeleider en de betreffende stamgroepleid(st)er een besluit over de aanname. De inschrijving is pas definitief na goedkeuring van de inschrijving op basis van het onderwijskundig rapport door de directeur. Hiervoor staat een termijn van 6 weken die met 4 weken verlengd mag worden. Wordt het kind geplaatst dan is er eventueel nog extra overleg op leerkrachtniveau. Voor tussentijdse instromers gedurende het schooljaar geldt dezelfde procedure.

Aannamebeleid voor kinderen met een handicap

In principe zijn kinderen met een handicap welkom op onze school. Toch willen wij het proces beschrijven dat we als school doorlopen voordat we tot de definitieve aanmelding overgaan. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de mogelijkheden en grenzen van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het handlingsplan voor de toekomstige leerling. Wat betreft 'Grenzen aan zorg' verwijzen wij u naar het Schoolondersteuningsprofiel, dat op de website en op school ter inzage is. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit – bij toelating – dat de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft. Naast de gesprekken tussen de stamgroepleid(st)er, de intern begeleider en de ouders vindt er jaarlijks een evaluatie binnen het team plaats.

Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

- Pedagogisch klimaat: geborgenheid, veiligheid, bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid, pedagogisch differentiëren, acceptatie.
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod, adaptief onderwijs, leerdoelen, werkwijze, organisatie.
- Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem, potentieel aan middelen, inzet van middelen, zorgcapaciteit van de groep/school.
- Professionalisering: aantal stamgroepleid(st)ers dat ingezet kan worden, kennis en vaardigheidsniveau, nascholingsplanning, interne communicatie, externe communicatie.
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst, samenwerkingsverband, contact met SBO scholen.
- Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders, oudervereniging, medezeggenschapsraad.
- Gebouwtechnische en materiële omstandigheden.

Voor aanvullende informatie over aanmelding en toelating verwijzen wij u naar de website van de school.

4.5 Extra informatie

Privacy en leerlinggegevens

Het privacyreglement van ons bestuur (SKO) beschrijft hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en de rechten van ouders en leerlingen. Dit reglement is vastgesteld met instemming van de GMR. Zie SKO-website > beleid > veiligheid en privacy.

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen wanneer nodig voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de benodigde organisatie. Meestal ontvangen wij deze gegevens bij inschrijving, maar ook stamgroepleiders registreren gegevens over ontwikkeling en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische gegevens, indien nodig voor juiste begeleiding van een leerling (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons beveiligde (digitale) administratiesysteem ParnasSys, waar alleen medewerkers van de stichting die deze gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben toegang toe hebben.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen, waarvoor een beperkte set persoonsgegevens wordt uitgewisseld met leveranciers om leerlingen te identificeren. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt, waarbij zij leerlinggegevens alleen mogen gebruiken met onze toestemming. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstaties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Jaarlijks, aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt deze toestemming nogmaals onder uw aandacht gebracht via de nieuwsbrief van de school, de Jenapraat. Daarin wordt u geattendeerd op het kunnen wijzigen/inzien van de toestemmingen via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Naast zelf wijzigen via Parro, kunt u dit ook kenbaar maken via een mail aan de directeur/administratie.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandachtsfunctionaris van onze school is Tom van den Berg.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onderbouw (groep 1/2)

De kinderen worden geobserveerd door de stamgroepleider, deze gegevens worden verwerkt in het observatiesysteem BOSOS. Op basis van de observatie wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. In deze schoolplanperiode (2022-2024) zijn de eerste stappen gezet richting een nieuw observatie-instrument. Zo heeft het ontwikkelteam onderbouw zich verdiept in het nieuwe IEP leerlingvolgsysteem voor kleuters en actief geparticipeerd in de pilotgroep. Doordat het IEP instrument op het moment nog niet voldoende is ontwikkeld, blijven wij werken met het observatiesysteem BOSOS, waarmee wij de ontwikkeling van de kleuter in beeld brengen.

Midden- en bovenbouw (groep 3/4/5 & groep 6/7/8)

Het periodiek afnemen van methodegebonden toetsen en/of testen wordt ingezet om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van het kind. Voor de tussen- en eindmeting maken wij op school sinds januari 2022 gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS). De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen en de ingezette interventies worden geanalyseerd. Op basis van de conclusies uit deze analyse wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen

In de school spreken wij van een korte-, middellange- en langezorgcyclus met betrekking tot het monitoren van de resultaten van het kind en het onderwijsproces. De korte cyclus omvat de dagelijkse notities n.a.v. observaties tijdens instructies en verwerking met betrekking tot de beheersing van het gestelde lesdoel. De middellange cyclus omvat het periodiek afnemen en analyseren van (methode)toetsen en testen in midden- en bovenbouw en de observaties vanuit BOSOS in de onderbouw. De lange cyclus omvat de analyse op groeps-, bouw- en schoolniveau op basis van de tussen- en eindmeting. De intern begeleider en de directeur begeleiden deze lange zorgcyclus, waarbij het team met elkaar de opbrengsten bespreekt om vervolgens hier conclusies en acties aan te verbinden. In het onderwijsplan van de school, deze is in te zien op school, staat te lezen op welke wijze deze cycli per vakgebied wordt ingezet.

Groeps- en kindbesprekingen

De intern begeleider, Tom van den Berg, voert met de stamgroepleider(s) van elke stamgroep groeps- en kindbesprekingen. In een groepsbespreking staat de ontwikkeling van de gehele stamgroep centraal. Er wordt gekeken naar pedagogische en didactische uitgangspunten, waarbij er aandacht is voor de tussentijdse resultaten van kinderen. Op basis van een groepsbespreking worden er acties opgesteld voor de betreffende stamgroep. Een kindbespreking wordt gevoerd n.a.v. een groepsbespreking. In een kindbespreking staat telkens één kind centraal met zijn/haar specifieke ontwikkelbehoeften. Vanuit de kindbespreking worden acties opgesteld.

In de handelingskalender, welke ter inzage ligt op school, staat per maand uitgewerkt welke acties er in het kader van het cyclisch volgen worden uitgevoerd.

Overgaan, doubleren & herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Kinderen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de stamgroepleider, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de stamgroepleider, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij kinderen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het 'Protocol overgaan, doublure & herfstkinderen' dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een kind wel of niet te laten doubleren of versnellen, wordt altijd door de school genomen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Kinderen in groep 8 hebben in 2024 voor het eerst de nieuwe landelijke doorstroomtoets gemaakt, deze vervangt de eindtoets die in de schooljaren daarvoor landelijk werd afgenomen. De doorstroomtoets heeft plaatsgevonden in februari, daar waar de eindtoets in april werd afgenomen. De doorstroomtoets is gemaakt door 22 kinderen in groep 8, er was sprake van 1 toegekende ontheffing.

Resultaten doorstroomtoets 2024 (op basis van alle vaardigheden)

97% van de kinderen behaalde het 1F-niveau, hiermee wordt het gestelde ambitieniveau van de school (95% 1F) behaald. Deze score ligt boven de signaleringswaarde.

47% van de kinderen behaalde het 1S/2F niveau, dit komt uit onder het gestelde ambitieniveau van de school (60% 1S/2F). Deze score ligt onder de signaleringswaarde.

Per vaardigheid bekeken

Taalverzorging (taal/spelling): 100% van de kinderen behaalde het 1F niveau (schoolambitie 96%, landelijk gemiddelde 95%), 45% behaalde het 2F niveau (schoolambitie 60%, landelijk gemiddelde 50%).

Lezen (begrijpend lezen): 100% van de kinderen behaalde het 1F niveau (schoolambitie 96%, landelijk gemiddelde 98%), 73% behaalde het 2F niveau (schoolambitie: 70%, landelijk gemiddelde 73%).

Rekenen: 91% van de kinderen behaalde het 1F niveau (schoolambitie 96%, landelijk gemiddelde 89%), 23% behaalde het 1S niveau (schoolambitie 55%, landelijk gemiddelde 39%).

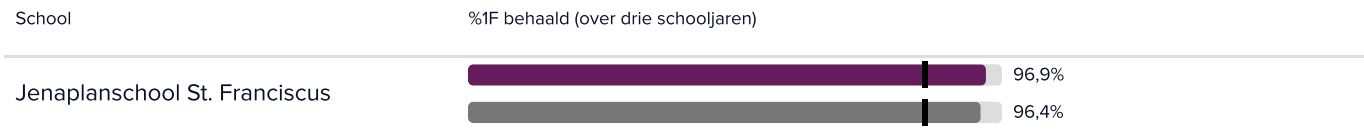
Toelichtingen

Landelijk kan worden gezien dat de resultaten van de doorstroomtoets (soms) afwijken van de resultaten van de eerdere eindtoetsen. Er wordt zowel op onze school als landelijk gesproken over of het moment van afname (februari t.o.v. april) invloed kan hebben gehad op de resultaten. De normering van de IEP-doorstroomtoets wijkt af van eerdere eindtoetsen. Daarnaast kijken wij door middel van een schoolscan uitvoering naar welke verklaringen er zijn voor de resultaten, om op deze manier de juiste acties/vervolgstappen te nemen. De doorstroomtoets 2024 wordt (tot op heden) niet meegenomen in het inspectieoordeel.

De schoolweging komt in het schooljaar 2023-2024 uit op 28,26 t.o.v. 28,05 in het vorige schooljaar. Er is op onze school sprake van een bovengemiddelde spreiding van boven de 7. Toelichting: De schoolweging is een gemiddelde dat berekend is op basis van gegevens over alle leerlingen in een school. Deze gegevens kunnen dichter bij elkaar liggen of juist verder van elkaar af. Dit wordt de spreiding genoemd en het spreidingsgetal geeft dan ook de mate aan waarin de leerlingen in een school van elkaar verschillen. De spreiding wordt aangegeven met een getal. Over het algemeen is dat een getal tussen de 4 en de 8. Waarbij het getal 6 een gemiddelde spreiding is. Alles boven de 6,5 wordt gezien als een grote spreiding. Dit betekent dat je meer verschillen in niveaus en achtergrond in de groepen hebt. Dit houdt in dat het differentiëren in het onderwijs complexer is.

Op schoolniveau is in het schooljaar 2024-2025 te zien dat de resultaten afwijken van de verwachting op basis van voorgaande schooljaren. De vaardigheid rekenen heeft extra aandacht in ons school(jaar)plan, waarin wordt gewerkt aan het verhogen van de 1S-niveaus in de school. Naast dat enkele collega's aanvullende scholing hebben gevolgd en de rekencoördinator het team begeleidt, is er gestart met een praktijkgericht onderzoek (subsidie basisvaardigheden) om te onderzoeken welke interventies voor onze schoolpopulatie zullen leiden tot een hoger percentage kinderen dat het 1S-niveau zal behalen. In het schooljaar 2024-2025 wordt aan het praktijkgericht onderzoek een vervolg gegeven.

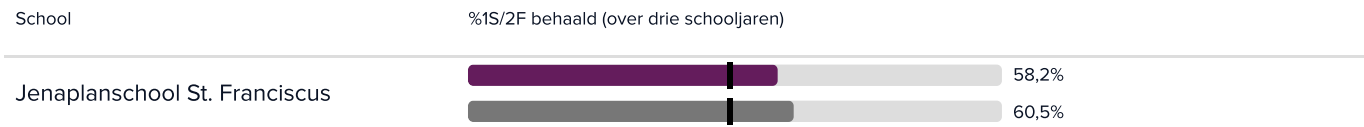
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs (VO) & Schooladvies groep 8

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het voorlopig advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS), op onze school het IEP volgsysteem;
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het voorlopig advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de stamgroepleiders, uit (kind)verslagen van de laatste jaren, leerlingwerk en toetsen (o.a IEP LVS), zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

In het laatste driegesprek van groep 7 geven wij aan uw kind een indicatie van het mogelijke niveau van voortgezet onderwijs, het zogenoemde vooradvies VO. Op deze wijze betrekken wij u vroeg bij de ontwikkeling richting het voortgezet onderwijs. Per schooljaar 2023-2024 is de procedure schooladvisering door de invoering van de doorstroomtoets aangepast*. Dit houdt in dat wij uw kind in groep 8 tussen 10 en 31 januari een voorlopig schooladvies VO geven op basis van de eerder genoemde aspecten. Deze gaat met uw kind mee als onderdeel van het verslag. Bij het voorlopig schooladvies VO wordt u gevraagd om samen met uw kind naar het adviesgesprek te komen. De doorstroomtoets* vindt plaats op 4 en 5 februari 2024, waarvan de school de uitslag ontvangt. Uiterlijk 24 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies VO.

Tussen 25 en 31 maart 2025 dient u uw kind aan te melden bij een middelbare school naar keuze. Er is sinds 2024 één centrale aanmeldweek ingesteld. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen. De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit gaat middels een digitaal overdrachtdossier (DOD).

*De wet doorstroomtoets is per februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer en neemt een aantal problemen weg in de overgang van de basis- naar middelbare school. Scholen mogen zelf een keuze maken voor een aanbieder van de doorstroomtoets, voor onze school maken wij gebruik van de IEP doorstroomtoets. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het eerder gegeven voorlopig schooladvies VO in januari? Dan stellen wij als school het advies bij. Als het in het belang van het kind is kan de school (in overleg met u) ervoor kiezen het advies niet bij te stellen. De school dient dit natuurlijk te motiveren. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies VO? Dan verandert het schooladvies van onze school niet.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,9%
vmbo-k	6,9%
vmbo-k / -(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t / havo	13,8%
havo	17,2%
havo / vwo	13,8%
vwo	24,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds respect

Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap, waar je leert samenleven. De school vormt hierin een belangrijke oefenplaats voor het leven van nu én later, ook op het gebied van sociaal leren. Vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect zijn hierin onze kernwaarden. Onze Jenaplanschool is een pedagogische school; een plek waar de relatie als zeer belangrijk wordt gezien. Een kind moet zich bij ons thuis voelen en tot zijn recht kunnen komen, waarbij het zich in veiligheid mag ontwikkelen tot een authentiek individu.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining wordt op onze school ingezet als hulpmiddel bij het bereiken van onze kernwaarden. Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen.

Subdoelen van de Kanjertraining zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt (ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is door onze school gekozen als aanpak voor het sociaal leren, omdat het een trainingsprogramma is waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen. De Kanjerlessen worden elke twee weken gegeven in de stamgroep, tussentijds vinden er diverse vertrouwens- en samenwerkcoëfeningen plaats. Vanuit de Kanjertraining volgen wij de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van het kind door, indien nodig, het Kanjeradvies- en volgsysteem in te zetten. Het welbevinden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen van het kind wordt in beeld gebracht in het IEP leerlingvolgsysteem. Tenminste eens per jaar vullen kinderen uit groep 6 t/m 8 de leerlingvragenlijst in, waarmee ook de sociale- en fysieke veiligheid wordt gemeten. Het resultaat van het IEP leerlingvolgsysteem wordt met de ouders gedeeld door middel van de IEP talentenkaart.

Meer informatie vindt u in hoofdstuk 3.2 van deze schoolgids. Het omgangs- en (Kanjergedrag)protocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is te vinden op de schoolwebsite.

6 Scholttijden en opvang

6.1 Scholttijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Donderdag: Donderdagmiddag gr. 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Peutergroep De Boomhut (Prokino Kinderopvang)

Jenaplanschool St. Franciscus heeft een nauwe samenwerking met Prokino Kinderopvang. Zij verzorgen peuteropvang, kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen terecht bij peutergroep De Boomhut. Daar leren zij spelenderwijs de wereld ontdekken. Het is een veilige plek, waar het kind zijn/haar eigen talenten mag ontdekken, ontwikkelen en mag groeien in wie hij/zij is. De activiteiten sluiten aan bij het basisonderwijs, zodat de overgang naar de kleutergroep straks vloeiend verloopt.

Praktische zaken

- De Boomhut is 5 dagen per week (ma t/m vrij) geopend van 8.30 tot 12.00 uur.
- De groepsgrootte van de peutergroep varieert tot maximaal 16 kinderen per ochtend.
- Peutergroep De Boomhut is een VE-locatie (vroegschoolse educatie).

Heeft u vragen met betrekking tot de kinderopvang op onze school of wilt u graag gebruik maken van peutervang bij De Boomhut, dan kunt u contact zoeken met Prokino, via 088-2330000, www.prokino.nl of klantenservice@prokino.nl

Buitenschoolse opvang (BSO)

Er wordt geen BSO aangeboden binnen onze school. Wel heeft onze school een nauwe samenwerking met diverse kinderopvangpartners buiten de school, waar u terecht kunt voor buitenschoolse opvang. Veelal dragen deze partners zorg voor het ophalen van de kinderen na schooltijd.

Stichting Kindcentrum Nunspeet - Locatie Eikbosserweg (op 300 meter van onze school) - Kinderopvang en BSO (voor- en naschoolse opvang)

United Kids - locatie Stationslaan (op 800 meter van onze school) - Kinderopvang en BSO



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Goede Vrijdag & 2e Paasdag	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Pinksterweekend (maandag)	09 mei 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Studiedagen

Op de volgende schooldagen is er een studiedag gepland. Op deze studiedagen zijn alle kinderen de hele dag vrij en is het team met elkaar aan de slag rondom een professionaliseringsonderwerp. Onderstaande studiedagen zijn voorgelegd en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR) van onze school.

Woensdag 18 september 2024

Donderdag 14 november 2024

Vrijdag 15 november 2024

Woensdag 12 februari 2025

Maandag 2 juni 2025

Dinsdag 24 juni 2025

Actuele (jaar)agenda

In onze oudercommunicatie-app 'Parro' treft u altijd de actuele agenda aan, gekoppeld aan uw kind (eren). Via deze app wordt u ook op de hoogte gebracht wanneer er bijvoorbeeld wijzigingen zijn in de jaaragenda. Jaarlijks worden de vakanties, vrije dagen en studiedagen ook met u gedeeld via een overzicht in onze nieuwsbrief, de Jenapraat.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intakegesprek onderbouw	na enkele weken onderwijs	uitnodiging via Parro
Informatieavond voor ouders	16 september 2024	uitnodiging via Parro
Start/zorggesprekken middenbouw	4 t/m 13 september 2024	uitnodiging via Parro
Oudergesprekken onderbouw	18 t/m 29 november 2024	uitnodiging via Parro
Driegesprekken midden-bovenbouw	18 t/m 29 november 2024	uitnodiging via Parro
Adviesgesprekken gr. 8	20 t/m 24 januari 2025	uitnodiging via Parro
10-minutengesprekken onder-middenbouw	10 t/m 21 februari 2025	uitnodiging via Parro
Driegesprekken bovenbouw	10 t/m 21 februari 2025	uitnodiging via Parro
Driegesprekken gr. 2 t/m 7 (gr. 8 facultatief)	23 juni t/m 4 juli 2025	uitnodiging via Parro
10-minutengesprekken gr. 1	23 juni t/m 4 juli 2025	uitnodiging via Parro
Zorg/OPP gesprekken	indien van toepassing voor uw kind	uitnodiging via Parro
Koffietafel gesprek	diverse momenten in het schooljaar	uitnodiging via Parro
Startgesprekken bovenbouw	23 september t/m 4 oktober 2024	uitnodiging via Parro

Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap, waar ouders samen met onze school kinderen opvoeden tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld. Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste kan worden begeleid vanuit de waarden en visie van onze school. Wij kiezen daarom voor diverse gespreksmomenten gedurende het schooljaar, om zowel het kind als ouder te blijven betrekken bij de ontwikkeling van kind. Voor meer informatie over de gesprekken die wij gedurende een schooljaar voeren, kunt u terecht in hoofdstuk 4 (Handige informatie voor ouders).

Naast de door ons vastgestelde gesprekken in het kader van het volgen van de ontwikkeling van het kind streven wij er naar om korte lijntjes met u als ouder te houden. De stamgroepleiders zijn na schooltijd (op werkdagen) persoonlijk, via Parro, telefonisch of per e-mail bereikbaar. De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Handige e-mailadressen:

Directeur - Andy Vos - directie@franciscus-nunspeet.nl

Intern begeleider - Tom van den Berg - t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl

Administratie - Petra Calis - p.calis@franciscus-nunspeet.nl

Overige medewerkers - voorletter.achternaam@franciscus-nunspeet.nl - **bijvoorbeeld: l.hoorweg@franciscus-nunspeet.nl**